

SESIÓN 2 — Planificación y organización

Curso: Funciones Ejecutivas Complejas Aplicadas (6 sesiones de 1h) ·
Neo-educacion

Generado por PDF Project

Idea rectora de la sesión: planificar y organizar no son "hacer una lista": son las funciones ejecutivas de dirigir la acción hacia el futuro (Shallice, 1982; Friedman & Scholnick, 1997). Planificar es dibujar la ruta desde la meta hasta el ahora; organizar es darle estructura al terreno (jerarquías, categorías, prioridades). Quien no planea, ejecuta a ciegas; quien planea sin organizar, se ahoga en su propio plan. Esta sesión 2 convierte la corteza prefrontal que vimos en la Sesión 1 en una herramienta concreta: descomponer metas, elegir instrumentos y priorizar lo que importa.

1. Presentación de la unidad y objetivos de la sesión

En la Sesión 1 de este Aprendizaje Esperado 1 recorrimos las funciones ejecutivas (memoria de trabajo, control inhibitorio y —la que hoy protagoniza— la planificación). Hoy bajamos la planificación y la organización al suelo: las convertimos en método aplicable a un proyecto social real. No es teoría suelta; es el puente entre "sé que debo hacerlo" (metacognición de la AE4 de la UD2) y "lo hago paso a paso y a tiempo".

Objetivo de aprendizaje: Definir planificación y organización como funciones ejecutivas orientadas al futuro, descomponer una meta compleja en pasos accionables, identificar y aplicar herramientas de planificación (árbol de objetivos, diagrama de Gantt, mapas mentales, matrices de prioridad) y priorizar tareas usando criterios explícitos.

Resultados de aprendizaje (lo que serás capaz de hacer al final de la hora):

- ****Definir**** con tus palabras qué es planificar y qué es organizar, y diferenciarlos.
- ****Descomponer**** un problema social amplio en una secuencia de pasos concretos.
- ****Clasificar**** una herramienta de planificación según el trabajo que resuelve.
- ****Armar**** una matriz de prioridad (urgencia × importancia) y justificar cada celda.
- ****Explicar**** por qué el monitoreo continuo distingue un plan bueno de uno muerto (conexión con el monitoreo de la AE4 de la UD2).
- ****Anticipar**** los contenidos de la Sesión 3 (ejecución y flexibilidad del plan).

Lo que traes a clase (trabajo autónomo previo)

FLIP
PED

Antes de la sesión revisa en casa la microlección "Del propósito a los pasos: por qué planificamos" y trae un proyecto o problema real que tengas entre manos (una investigación, una campaña, un evento comunitario). La clase de hoy se dedica a descomponerlo y priorizarlo en vivo, no a repetir la teoría.

- ****Un problema real anotado**** con una meta borrosa (ej.: ****"quiero reducir el abandono escolar en mi colonia"**).

- **Idea previa:** retomamos de la Sesión 1 que la **corteza prefrontal dorsolateral (DLPFC)** sostiene la planificación y la memoria de trabajo (Miyake & Friedman, 2000; Diamond, 2013).
- **Pregunta disparadora:** ¿Por qué los planes más bonitos se mueren en la semana 2? (la respuesta está en la descomposición y el monitoreo).

Nota para el docente: si un estudiante no trajo problema, pídele uno en caliente (el proyecto del semestre sirve). No recapitules toda la Sesión 1; valida solo que recuerda que planificar es función ejecutiva y avanza.

2. El mapa de la sesión (ruta de 60 minutos)

- **Anclaje y activación** (5 min): el problema real traído del flipped.
- **¿Qué es planificar?** (10 min): meta, descomposición, anticipación; función ejecutiva orientada al futuro.
- **¿Qué es organizar?** (8 min): jerarquías, categorías, prioridades.
- **Herramientas de planificación** (12 min): árbol de objetivos, Gantt, mapas mentales, matrices; aplicadas a un proyecto social.
- **De la planificación a la ejecución** (8 min): monitoreo y ajuste (puente AE4 UD2).
- **Ejercicios activos resueltos** (12 min): descomponer, matriz de prioridad, caso de mala organización.
- **PEDBOX y cierre** (5 min): puente a la Sesión 3.

3. ¿Qué es planificar?

CON CEP TO

Planificar = dirigir la acción hacia el futuro

Planificar es construir, en el presente, una representación de la secuencia de acciones que lleva desde el estado actual hasta una meta deseada. No es adivinar; es desplegar el futuro en pasos. Definición operativa (síntesis de fuentes reales):

- **Miller, Galanter & Pribram (1960):** en *Plans and the Structure of Behavior* acuñan el **"Plan"** como una *representación interna jerárquica* que guía la conducta; el modelo **TOTE** (Test-Operate-Test-Exit) describe cómo un plan se ejecuta comparando el estado actual con el objetivo. Un plan es, literalmente, el "mapa" que la mente consulta para actuar.
- **Friedman & Scholnick (1997):** en *The Developmental Psychology of Planning* muestran que planificar es una **habilidad que se desarrolla**: requiere representar el futuro, coordinar submetas y regular el impulso por la meta inmediata. No nacemos planificando; lo entrenamos.
- **Shallice (1982):** al estudiar pacientes con lesión frontal con la **Torre de Londres**, demuestra que la planificación es una **función ejecutiva localizable** (red frontal): quien no planifica, resuelve por ensayo-error costoso.

Tres operaciones nucleares de planificar:

- ****Fijar la meta:**** definir el estado final de forma medible (¿cómo sabré que llegué?).
- ****Descomponer en pasos:**** romper la meta en submetas accionables y ordenables.
- ****Anticipar recursos y obstáculos:**** prever tiempo, apoyos y puntos de fallo antes de actuar.

Cita real: Friedman & Scholnick (1997) sostienen que planificar implica "representar mentalmente un curso de acción futuro y coordinar los medios para alcanzarlo"; por eso es tan dependiente de la corteza prefrontal que vimos en la Sesión 1.

4. ¿Qué es organizar?

CONCEPTO

Organizar = dar estructura al terreno

Organizar es disponer la información, los recursos y las tareas en una estructura legible: jerarquías, categorías y prioridades. Si planificar traza la ruta, organizar señala el terreno para no perderse en él. Definición operativa:

- ****Jerarquías:**** subordinar tareas a metas (lo general arriba, lo concreto abajo). Una meta cuelga de objetivos; un objetivo, de acciones.
- ****Categorías:**** agrupar lo afín (recursos humanos / materiales / temporales) para ver de un vistazo qué falta.
- ****Prioridades:**** ordenar según valor e impacto, no según urgencia ciega.

Por qué organizar es también ejecutivo: mantener la estructura activa en la memoria de trabajo y actualizarla al cambiar las condiciones es trabajo de la DLPFC (Miyake & Friedman, 2000). Una mente desorganizada no es "desordenada por naturaleza": es una memoria de trabajo sobrecargada sin andamiaje externo.

Llamada: planificar sin organizar produce un plan ilegible (100 pasos en fila); organizar sin planificar produce una estructura hermosa que no lleva a ninguna meta. Se necesitan las dos.

5. Herramientas de planificación

HER RA MIE NTA S

El taller del planificador

Cada herramienta resuelve un trabajo distinto. Esta tabla es tu catálogo para la vida y el examen: | Herramienta | Qué trabajo resuelve | Cuándo usarla | Ejemplo aplicado a un proyecto social | ---|---|---|---| | Árbol de objetivos | Descomponer la meta en fines → medios jerárquicos | Al arrancar, para no confundir el fin con el paso | Fin: reducir abandono escolar → Medios: tutorías, becas, vínculo familia-escuela | | Diagrama de Gantt | Ordenar tareas en el tiempo y ver solapamientos | Al calendarizar y asignar responsables | Semana 1 diagnóstico || Semana 2 convocatoria || Semana 3 talleres | | Mapa mental | Explorar y conectar ideas sin jerarquía rígida | En fase de ideación / diseño (Design Thinking) | Centralizar "comunidad" y ramificar necesidades, aliados, riesgos | | Matriz de prioridad (Eisenhower) | Decidir qué hacer primero (urgencia × importancia) | Ante demasiadas tareas y pocos recursos | Importante+urgente: diagnosticar ya; importante+no urgente: formar tutores | Marcos complementarios reales:

- ****IDEO / Design Thinking (IDEO, 2012; Brown, 2008):**** el bucle *empatizar → definir → idear → prototipar → testear* es, en la práctica, una ****planificación centrada en humanos****: antes de descomponer pasos, defines el problema real con quien lo sufre.
- ****Zimmerman (2002):**** su fase de ****previsión (forethought)**** —fijar meta y plan— es exactamente el momento de elegir estas herramientas dentro del ciclo de autorregulación.

Consejo de oficio: no uses Gantt para idear ni mapa mental para calendarizar. La herramienta correcta libera memoria de trabajo; la incorrecta la congestiona.

6. De la planificación a la ejecución

PUE NTE

El plan se prueba al ejecutarse

Un plan no es un contrato grabado en piedra: es una hipótesis que se pone a prueba al actuar. Aquí se cierra el círculo con la AE4 de la UD2 (monitoreo del aprendizaje).

- ****Monitorear el plan:**** comparar avance real vs. previsto (el ****Test**** del TOTE de Miller et al., 1960). ¿Fuimos donde dijimos?
- ****Ajustar:**** si la submeta falla, replanificar (recurso de Friedman & Scholnick, 1997: replanificar es parte de planificar, no admitir derrota).
- ****Conexión explícita:**** el ****monitoreo**** que entrenaste en la AE4 de la UD2 es el mismo músculo que hoy aplicas a un proyecto social. Allá monitoreabas "¿lo estoy aprendiendo?"; aquí monitoreas "¿el plan avanza?".

Puente: Zimmerman (2002) cierra el ciclo con la autorreflexión: al terminar, evalúas si el plan funcionó y ajustas el siguiente. Planificar bien es, en el fondo, autorregular un proyecto.

7. Actividades de aprendizaje activo (ejercicios resueltos)

Descompón un problema social en pasos

Tip aplicado: pregunta "¿qué debe pasar antes?"

Enunciado: Toma la meta "Reducir el abandono escolar en la colonia X en un 20 % este ciclo". Descompónla en 4–5 pasos accionables y ordénalos. Resolución paso a paso: 1. Diagnóstico: levantar datos de deserción y causas (entrevistas a familias y escuela). Debe ir primero: no combates lo que no mides. 2. Aliados: convocar escuela, padres y voluntarios; definir roles. 3. Intervención: instaurar tutorías pares y taller de vínculo familia-escuela. 4. Seguimiento: medición mensual de asistencia y ajuste. 5. Cierre: reporte de resultados y réplica. Criterio: cada paso debe tener verbo de acción y un responsable; si no, no es paso, es deseo.

Arma una matriz de prioridad

Tip aplicado: separa "urgente" de "importante"

Enunciado: Clasifica estas tareas del proyecto en la matriz Eisenhower (Importante/Urgente):

- a) Apagar un conflicto con la directora hoy.
- b) Diseñar el modelo de tutorías (sin fecha crítica).
- c) Responder un correo menor.
- d) Capacitar a los tutores antes del arranque.

Resolución paso a paso: 1. a) Importante + Urgente (haz ya): bloquea el resto si no se resuelve. 2. b) Importante + No urgente (planifica): es el corazón del proyecto; nómbralo en el Gantt, no lo dejes morir. 3. c) No importante + Urgente (delega/elimina): ruido que devora tiempo. 4. d) Importante + No urgente (planifica, con deadline): cerca de b; si no se capacita, la intervención falla. Lección: lo importante pero no urgente es donde los planes se salvan o se hunden.

Caso: la mala organización que mató un buen plan

Tip aplicado: busca dónde se perdió la jerarquía

Enunciado: Un equipo tuvo un plan brillante de 30 pasos en una sola lista, sin dueño ni fecha. A la semana 3 nada avanzaba. ¿Dónde falló (conecta con Secciones 4 y 5)? Resolución paso a paso: 1. Falta jerarquía: 30 pasos planos sin subordinar a metas → memoria de trabajo saturada (Miyake & Friedman, 2000). 2. Falta dueño y tiempo: no usaron Gantt ni asignación → nada se ejecuta por omisión. 3. Falta prioridad: trataron todo como igual de urgente → paralización por sobrecarga. 4. Lección: el plan era bueno; la organización (estructura, dueños, fechas, prioridades) era nula. Planificar ≠ organizar.

8. PEDBOX — Guía para el docente

Guía docente (60 min): Planificación y organización

Presenta (5 min): activa con el problema real del flipped; escribe en el pizarrón planificar = representar el futuro en pasos y pide parafrasearlo. Conecta con la Sesión 1 (planificación como función ejecutiva prefrontal). Estructura (30 min): define planificar (10 min) citando Miller et al. (1960) y Shallice (1982, Torre de Londres); define organizar (8 min) con jerarquías/categorías/prioridades; despliega las herramientas (12 min) con la tabla y un ejemplo social vivo, pidiendo que cada estudiante clasifique su herramienta. Diferencia (8 min): explica el paso a la ejecución dibujando el bucle monitoreo→ajuste y enlázalo con el monitoreo de la AE4 de la UD2; subraya que replanificar es parte de planificar (Friedman & Scholnick, 1997). Base neuro (5 min): refuerza que planificar/organizar corren en la DLPFC ya vista; la Torre de Londres es tu evidencia de que es localizable y entrenable. Otros materiales: pizarrón/diagrama de la tabla de herramientas, plantilla de matriz Eisenhower, ejemplo de proyecto social. Evalúa formativamente con el Ejercicio de descomposición (¿cada paso tiene verbo y dueño?). X (cierre, 2 min): cada estudiante verbaliza un paso concreto de su problema real para esta semana; anúnciales que la Sesión 3 entrenará la ejecución flexible del plan. Evaluación formativa sugerida: rúbrica de 3 niveles — (1) define planificar y organizar y los diferencia, (2) descompone una meta en pasos con verbo y orden, (3) arma y justifica una matriz de prioridad aplicada a un caso. Puente Sesión 3: "Hoy dibujamos la ruta y señalizamos el terreno; la próxima entrenaremos ejecutarla sin rompernos cuando cambian las condiciones". --- Cierre de la sesión: planificar es la función ejecutiva que representa el futuro en pasos —fijar meta, descomponer y anticipar (Miller, Galanter & Pribram, 1960; Friedman & Scholnick, 1997; Shallice, 1982)— y organizar es darle a ese futuro una estructura legible de jerarquías, categorías y prioridades. Las herramientas (árbol de objetivos, Gantt, mapas mentales, matrices de prioridad; IDEO, 2012) liberan memoria de trabajo y convierten la intención en acción; el monitoreo y el ajuste —el mismo músculo de la AE4 de la UD2— mantienen el plan vivo (Zimmerman, 2002). Planificar sin organizar es un mapa ilegible; organizar sin planificar, una estructura sin destino. Las dos, sostenidas por la corteza prefrontal, son el timón del proyecto. Referencias reales citadas:

- Brown, T. (2008). *Design Thinking*. Harvard Business Review, 86(6), 84–92.

- Diamond, A. (2013). *Executive functions*. Annual Review of Psychology, 64, 135–168.
- Friedman, S. L. & Scholnick, E. K. (Eds.) (1997). *The Developmental Psychology of Planning: Why, How, and When Do We Plan?* Lawrence Erlbaum Associates.
- IDEO (2012). *Design Thinking for Educators* (2.^a ed.). Toolkit. ideo.com.
- Metcalfe, J. & Shimamura, A. P. (1994). *Metacognition: Knowing about knowing*. MIT Press.
- Miller, G. A., Galanter, E. & Pribram, K. H. (1960). *Plans and the Structure of Behavior*. Holt, Rinehart & Winston.
- Miyake, A. & Friedman, N. P. (2000). *The unity and diversity of executive functions and their contributions to complex "Frontal Lobe" tasks: A latent variable analysis*. Cognitive Psychology, 41(1), 49–100.
- Shallice, T. (1982). *Specific impairments of planning in patients with frontal lobe lesions*. In D. E. Broadbent & L. Weiskrantz (Eds.), The Neuropsychology of Cognitive Function. Royal Society.
- Zimmerman, B. J. (2002). *Becoming a self-regulated learner: An overview*. Theory into Practice, 41(2), 64–70.